

*ЈКП „ОБРЕНОВАЦ“ Обреновац,  
Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац*

## ЈАВНА НАБАВКА ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА

Израда пројектно техничке документације за уређење центра градске општине Обреновац на простору између улица Вука Караџића, Војводе Мишића, Дома здравља и градског трга са припадајућим комерцијалним садржајем (изградња комплекса Зелене пијаце, јавне саобраћајнице и паркинг простора)

### ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА ЈНОП-Т- 06/2020

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Обреновац, мај 2020. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 4158 од 07.05.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број 4159 од 07.05.2020. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у отвореном поступку за јавну набавку за пружање услуга -**

**Израда пројектно техничке документације за уређење центра градске општине Обреновац на простору између улица Вука Караџића, Војводе Мишића, Дома здравља и градског трга са припадајућим комерцијалним садржајем (изградња комплекса Зелене пијаце, јавне саобраћајнице и паркинг простора)**

**ЈНОП-Т-06/2020**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
	Пројектни задатак за израду пројектно-техничке документације	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења или испоруке добара, место извршења услуга или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	15
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	16
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	23
VI	Образац понуде	32
VII	Модел уговора	37
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	40
IX	Образац трошкова припреме понуде	42
X	Образац изјаве о независној понуди	43
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	44
XII	Менично овлашћење - писмо	45
XIII	Списак испоручених добара - референце	47
	Потврде референце	48-52

Укупан број страна конкурсне документације за јавну набавку у отвореном поступку је 52.

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ****1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: ЖКП „ОБРЕНОВАЦ“ Обреновац.

Адреса: Цара Лазара 3/1, Обреновац.

ПИБ: 101935647

Матични број: 07041985

Шифра делатности: 3811

Интернет страница: [www.jkpobrenovac.org.rs](http://www.jkpobrenovac.org.rs).

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке **ЈНОП-Т-06/2020** је пружање услуга – **Израда пројектно техничке документације за уређење центра градске општине Обреновац на простору између улица Вука Караџића, Војводе Мишића, Дома здравља и градског трга са припадајућим комерцијалним садржајем (изградња комплекса Зелене пијаце, јавне саобраћајнице и паркинг простора).**

**4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:** Није у питању резервисана јавна набавка.

**6. Рок за достављање понуда и отварање понуда**

Понуду доставити на адресу: ЖКП „Обреновац“ Обреновац, Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац – дирекција предузећа код секретарице директора канцеларија на првом спрату, са назнаком: „**НЕ ОТВАРАТИ - Понуда за јавну набавку услуга – Израда пројектно техничке документације за уређење центра градске општине Обреновац на простору између улица Вука Караџића, Војводе Мишића, Дома здравља и градског трга са припадајућим комерцијалним садржајем (изградња комплекса Зелене пијаце, јавне саобраћајнице и паркинг простора), ЈНОП-Т-06/2020 - КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 11.06.2020. године до 11.00 часова, без обзира на начин достављања.

**7. Отварање понуда**

Отварање понуда ће се обавити јавно, дана 11.06.2020. године, са почетком у 12<sup>00</sup> часова, у просторијама дирекције ЖКП „Обреновац“ Обреновац, Цара Лазара 3/1, Обреновац и могу присуствовати сва заинтересована лица, а само овлашћени представници понуђача могу активно учествовати. Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

**8. Контакт (лице или служба)**

Весна Ђоковић, дипл. просторни планер, за стручна питања (урбанистичко-архитектонска питања), Маријана Тошић, економиста (оперативно-техничка питања) и Сектор комерцијале и набавке, е-маил: [komercijalajkp@gmail.com](mailto:komercijalajkp@gmail.com), сваког радног дана (понедељак – петак) у времену од 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup> часова.

**Напомена:** Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

**II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ****1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке **ЈНОП-Т-06/2020** је пружање услуга – **Израда пројектно техничке документације за уређење центра градске општине Обреновац на простору између улица Вука Караџића, Војводе Мишића, Дома здравља и градског трга са припадајућим комерцијалним садржајем (изградња комплекса Зелене пијаце, јавне саобраћајнице и паркинг простора).**

**2. Назив и ознака из општег речника набавке:** 71000000 архитектонске, грађевинске, инжењерске и инспекцијске услуге, 71320000 – Услуге техничког пројектовања.

**3. Партије**

Јавна набавка **није** обликована по партијама.

Израда пројектно техничке документације за уређење центра градске општине Обреновац на простору између улица Вука Караџића, Војводе Мишића, Дома здравља и градског трга са припадајућим комерцијалним садржајем (изградња комплекса Зелене пијаце, јавне саобраћајнице и паркинг простора).

### ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

за уређење центра градске општине Обреновац на простору између Улице Вука Караџића, Улице Војводе Мишића, Дома здравља и градског трга са припадајућим комерцијалним садржајем - Изградња комплекса Зелене пијаце на КП 165/4, КП 170 и делу КП 169/1 КО Обреновац и изградње јавне саобраћајнице са припадајућом инфраструктуром на КП 165/1 и деловима КП 645 и КП 644 КО Обреновац.

**Инвеститор:** Град Београд, Драгослава Јовановића бр.2

**Корисник и Наручилац услуге:** ЈКП „Обреновац“ Обреновац, Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац.

**Локација-место градње:** Обреновац,

Комплекс зелене пијаце - КП 165/4, КП 170 КО Обреновац и део КП 169/1 КО Обреновац.

Јавна саобраћајница са припадајућом инфраструктуром – КП 165/1, делови КП 645 и КП 644 КО Обреновац.

#### **Предмет пројекта:**

Предмет пројектно-техничке документације је урбанистичко-архитектонско решење уређења комплекса зелене пијаце у Обреновцу, на КП 165/4, КП 170 КО Обреновац и делу КП 169/1 КО Обреновац и јавна саобраћајница са припадајућом инфраструктуром на КП 165/1 КО Обреновац и деловима КП 645 и КП 644 КО Обреновац. Оријентациона површина комплекса који се разрађује овом документацијом је око 0.61.00ha

#### **ОБИМ и САДРЖАЈ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:**

Пројектним задатком је обухваћена израда следеће пројектно-техничке документације:

1. Израда Урбанистичког пројекта за потребе урбанистичко-архитектонског обликовања површина јавне намене – комплекса зелене пијаце и урбанистичко-архитектонске разраде локације, као и у сврху измене Плана детаљне регулације Централне зоне Обреновца у делу који се односи на предметни комплекс,
2. Израда идејног решења за потребе прибављања Локацијских услова,
3. Израда Пројекта за грађевинску дозволу,
4. Израда Пројекта за извођење.

Садржај сваког дела пројектно-техничке документације дефинисати у складу са:

- Законом о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр.72/09, 81/09-исправка, 64/10 одлука УС, 24/11 и 121/12, 42/13 –одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/14, 145/14, 83/2018, 31/2019 и 9/2020),

-Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта ("Службени гласник РС", бр.73/2019),

- Правилником о класификацији објеката („Службени гласник РС“, бр.22/2015).

На Идејно решење урбанистичко-архитектонске разраде локације, које је основ за израду Урбанистичког пројекта, неопходно је прибавити сагласност Наручиоца.

## ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПОДЛОГЕ ЗА ПРОЈЕКТОВАЊЕ

Као основ за израду предметне пројектно-техничке документације користити:

1. Пројектни задатак са кратким изводом из планског документа,
2. Израђен Елаборат геомеханичког испитивања за предметну локацију,
3. Ситуациони план са катастарском подлогом,
4. Друге законе, правилнике, техничке прописе и нормативе за пројектовање и извођење радова који су предмет пројектно-техничке документације.

## ФУНКЦИОНАЛНА ОРГАНИЗАЦИЈА И САДРЖАЈ НОВОПЛАНИРАНОГ КОМПЛЕКСА ЗЕЛЕНЕ ПИЈАЦЕ

Комплекс зелене пијаце у складу са планом Детаљне регулације централне зоне Обреновца планиран је на КП 165/4, КП 170 КО Обреновац и делу КП 169/1 КО Обреновац. Преко објекта постојеће млечне хале у комплексу Зелене пијаце планским документом планирана је нова јавна саобраћајница са припадајућом инфраструктуром.

Јавна саобраћајница са припадајућом инфраструктуром планирана је на КП 165/1, и деловима КП 645 и КП 644 КО Обреновац.

Приликом израде идејног решења новог комплекса зелене пијаце мора се водити рачуна о контексту, индетитету града, природним и амбијеталним вредностима Обреновца. У том смислу нова интервенција треба да буде стилски усклађена са доминантном стилском орјентацијом у зони која је контекстуално битна (зона, улица, сквер, блок, потез, део града и сл.).

Решење треба да обезбеди квалитетну урбанистичко-архитектонску организацију простора, функционалну повезаност различитих намена, делова и целине, уз поштовање регулације према Улици Вука Караџића и према новопројектованој улици која повезује Улице Војводе Мишића и Вука Караџића.

Идејно решење комплекса треба да представља рационално техничко и обликовно решење, које ће финансијски бити у складу са садашњом економском ситуацијом.

Постојећи објекти комплекса зелене пијаце планирају се за рушење и уклањање са локације.

## ФУНКЦИОНАЛНА ОРГАНИЗАЦИЈА КОМПЛЕКСА ЗЕЛЕНЕ ПИЈАЦЕ

Концептуално комплекс зелене пијаце пројектовати као **затворени објекат** са комплетним системима: хидротехничких инсталација (водовод, канализација, хидрантска мрежа...), електроенергетских инсталација, телекомуникационих и сигналних инсталација, инсталацијама аутоматске дојаве пожара, инсталацијама грејања климатизације и вентилације, као и системом хидромашинских инсталација и др. Затворени објекат комплекса зелене пијаце треба да омогући нормалан рад и коришћење објекта 365 дана у години.

Комплекс зелене пијаце пројектовати као вишенаменски објекат који треба да садржи:

1. Зелену и млечну халу као основне намене.
2. Комерцијални простор односно продајни простор локала и занатских тезги и простор угоститељских локала (у оквиру којег је неопходно обезбедити нове локале у броју и приближној квадратури као постојећи локали које Наручилац издаје у закуп, а према спецификацији постојећег стања).
3. Пословно административни простор.
4. Компатабилне пратеће намене у функцији пијачне делатности.
5. Потребан број паркинг места било у форми подземне односно сутеренске гараже, или отворених паркинг места. Планирати око 125 нових паркинг места.
6. Вертикалне и хоризонталне пешачке комуникације пројектоване према посебним стандардима, прилагођеним особама са посебним потребама.

Зелена и млечна хала

Простор млечне хале са свим пратећим садржајима идејним решењем планирати функционално повезан са простором зелене хале односно простором на коме се налазе тезге.

У оквиру ових подцелина планирати следеће садржаје:

1. Око 30 расхладних витрина, и то:
  - 15 витрина за продају млечних производа
  - 5 витрина за продају конзумних јаја
  - 5 витрина за продају сухомеснатих производа
  - 5 витрина за потребе аласа

Расхладне витрине су димензија 2м x 1м.

2. Око 205 тезги и то:
  - 170 пољопривредних тезги
  - 25 тезги за цвеће
  - 5 тезги за мед
  - 5 воћарских тезги за продају сезонског воћа и поврћа и увозног јужног воћа,

Димензије пољопривредних, цвећарских и тезги за мед су типске и износе - 2м x 1м, док су воћарске тезге димензија су 3м x 2м .

У идејном решењу дати распоред тезги поштујући све елементе за несметано одвијање основне функције простора. Омогућити неопходне ширине пешачких прилаза тезгама, главних пешачких стаза на платоу и пешачких стаза око објеката, као и поштујући навике живота људи у Обреновцу.

Комерцијални простор односно продајни простор локала и занатских тезги и простор угоститељских локала

У оквиру ове подцелине планирати следеће садржаје:

1. Око 66 локала продајног простора (потребно је испоштовати приближне површине постојећих локала датих у опису постојећег стања, планирати 6 локала површине 10м<sup>2</sup> и остало према могућностима локације, при чему треба водити рачуна о зонирању истих према делатности).
2. Око 20 тезги за продају занатских производа,
3. Око 14 рамова/боксова за продају кабастих производа и расадног материјала,

Занатске тезге су димензија 2м x 1м са могућношћу вертикалног излагања робе.

Димензије рамова/боксова за продају кабастих пољопривредних производа и расадног материјала су 2м x 1м.

4. Кафе бар
5. Играоница за децу
6. Мењачница

Пословно административни простор

У оквиру ове подцелине планирати следеће садржаје:

- Канцеларију за Шефа пијаце
- Канцеларије за инкасанте
- Канцеларије за Републичку ветеринарску инспекцију,
- Канцеларије за Раднике службе Обезбеђења
- Простор за раднике ангазоване на одржавању хигијене

Компатабилне пратеће намене у функцији пијачне делатности

У оквиру ове подцелине планирати следеће садржаје и просторе:

1. Магацински простор са расхладним уређајима-коморама за одлагање и привремено складиштење пољопривредних производа,
2. Магацински простор за одлагање опреме и алата за одржавање хигијене,
3. Јавни тоалет,
4. Простор за смештај судова за одлагање смећа (најмање пет контејнера запремине 1,1м3),
5. Јавна чесма за потребе посетилаца и корисника пијаце.

**Посебну пажњу како кроз пројекат технологије тако и кроз пројекат архитектуре посветити решењу достављања и испоруке робе за продају.**

**КОНСТРУКТИВНИ СКЛОП ОБЈЕКТА**

Конструктивни склоп објекта комплекса зелене пијаце прилагодити намени објекта, дефинисаној функционалној организацији комплекса и условима које пропише Елаборат геомеханичких испитивања.

**МАТЕРИЈАЛИЗАЦИЈА ОБЈЕКТА**

Избор материјала за финалну обраду фасаде, крова, и ентеријера објекта прилагодити захтевима закона и правилника из области енергетске ефикасности, противпожарне заштите, потом закона, правилника, норматива и стандарда из области хигијенско-техничке и санитарне заштите.

**ЈАВНА САОБРАЋАЈНИЦА СА ПРИПАДАЈУЋОМ ИНФРАСТРУКТУРОМ**

Јавна саобраћајница са припадајућом инфраструктуром планирана је на КП 165/1, и деловима КП 645 и КП 644 КО Обреновац.

Јавна саобраћајница представља продужетак Улице Саве Поповића Гембеша од Улице Војводе Мишића до Улице Вука Караџића.

Профил саобраћајнице дефинисати у складу са Планом детаљне регулације централне зоне Обреновца. У коридору ове јавне саобраћајнице планирати нове мреже кишне канализације, водоводне мреже и мреже јавног осветљења.

**НОРМАТИВИ И СТАНДАРДИ**

Техничка документација ће се радити према стандардима у складу са:

-Законом о планирању и изградњи („Сл. гласник РС” 72/09, 81/09-исправка, 64/10 одлука УС, 24/11 и 121/12, 42/13–одлука УС, 50/2013–одлука УС, 98/2013–одлука УС, 132/14 145/14, 83/2018, 31/2019,37/2019 и 9/2020);

- Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта (“Службени гласник РС”, бр.73/2019);
- Правилником о класификацији објеката („Службени гласник РС“, бр.22/2015).
- Техничким условима за изградњу објеката јавног карактера;
- Техничким условима хигијенско-техничке заштите на раду;
- Техничким условима заштите од пожара;
- Осталим општим и посебним нормама и стандардима прописаним за ову врсту објеката.



**ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ и ОПШТЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРОСТОРА ЗЕЛЕНЕ ПИЈАЦЕ У ОБРЕНОВЦУ**

На локацији постојеће зелене пијаце У Обреновцу налазе се две велике надстрешнице са тезгама за продају пољопривредних производа, млечна хала са расхладним витринама и локалима за продају прехранбених производа, просторије за управу пијаце, као и велики број локала са различитим садржајима.

Спецификација постојећег стања:

1. **27 зиданих локала**
2. **20 занатских тезги,**
3. **23 расхладне витрине,** и то:
  - 16 витрина за млечне производе
  - 5 витрина за конзумна јаја
  - 2 витрине за сухомеснате производе
4. **14 рамова/боксова,**
5. **248 тезги,** и то:
  - 199 пољопривредних тезги
  - 28 тезги за цвеће
  - 21 тезга за мед

**Површине и ознаке постојећих локала :**

1. **12 зиданих локала у Млечној хали укупне површина 314,48 м<sup>2</sup>, и то:**

Локал – рибарница -П= 26,00 м<sup>2</sup>

Локал - живински производи- П=22,27 м<sup>2</sup>

Локал - канцеларија Републичке ветеринарске инспекцијеП=18,74 м<sup>2</sup>

Локал - рибарница -П= 30,00 м<sup>2</sup>

Локал –продаја јаја -П=12,60 м<sup>2</sup>

Локал – месара -П=24,00 м<sup>2</sup>

Локал – прехранбени производи-П=24,00 м<sup>2</sup>

Локал – рибарница-П=32,67 м<sup>2</sup>

Локал – рибарница -П=26,67 м<sup>2</sup>

Локал – млечни производи-П=36,62 м<sup>2</sup>

Локал- живински производи-П=37,95 м<sup>2</sup>

Локал- воће и поврће-П= 22,96 м<sup>2</sup>

2. 1 зидани локал уз Млечну халу-пекара- П= 16,00 м<sup>2</sup>
3. 14 зиданих локала у ул. Вука Караџића укупне површине 332,48 м<sup>2</sup>:

Локал - здрава храна -П=22,24м<sup>2</sup>

Локал - месара -П=29,40 м<sup>2</sup>

Локал - киоск-новинарница – П=8,80 м<sup>2</sup>

Локал – здрава храна –П= 18,85 м<sup>2</sup>

Локал – пекара -П=18,85 м<sup>2</sup>

Локал – пекара-П= 8,80 м<sup>2</sup>

Локал - пекара - П=8,80 м<sup>2</sup>

Локал - воће и поврће -П=8,96 м<sup>2</sup>

Локал – обућа -П= 44,88 м<sup>2</sup>

Локал – месара -П=27,66 м<sup>2</sup>

Локал - угоститељски објекат - П=47,11

Локал – трговина -П=22,25 м<sup>2</sup>

Локал – трговина – П=40,74 м<sup>2</sup>

Локал – цвећара -П=25,14 м<sup>2</sup>

**ЈКП „Обреновац“ Обреновац издаје пијачне просторе за постављање пијачних објеката у власништву закупца, и то:**

1. 6 воћарских тезги, површина парцеле 6 м<sup>2</sup>;
2. 26 локала у власништву закупца укупне површине 351,60 м<sup>2</sup>.

**Површине, намена и ознаке постојећих локала у власништву закупца:**

Локал – коре и тестенине -П=4,00 м<sup>2</sup>

Локал – коре и тестенине - П=4,00 м<sup>2</sup>

Локал - трговина-мешовита роба -П=4,00 м<sup>2</sup>

Локал - трговина текстил -П=4,00

Локал - коре и тестенина - П=4,00 м<sup>2</sup>

Локал- трговина-мешовита роба - П= 8,40 м<sup>2</sup>

Локал - трговина-мешовита роба - П= 8,60 м<sup>2</sup>

Локал - трговина-мешовита роба - П= 22,09 м<sup>2</sup>

Локал- здрава храна - П=22,09 м<sup>2</sup>

Локал - ветеринарска аптека - П=22,09 м<sup>2</sup>

Локал - 18 трговина-текстил -П=22,09 м<sup>2</sup>

Локал - ветеринарска аптека - П=10,25 м<sup>2</sup>

Локал - ветеринарска аптека - П=10,24 м<sup>2</sup>

Локал - трговина-текстил -П= 9,00 м<sup>2</sup>

Локал - угоститељски објекат - П=30,75 м<sup>2</sup>

Локал - трговина -П=11,80 м<sup>2</sup>

Локал - производи од меса-П= 30,00 м<sup>2</sup>

Локал - трговина-текстил- П=9,00 м<sup>2</sup>

Локал -пољопривредна аптека –П= 9,00 м<sup>2</sup>

Локал - месара –П=11,89 м<sup>2</sup>

Локал – месара -П=27,34 м<sup>2</sup>

Локал - трговина-мешовита робаП= 9,00 м<sup>2</sup>

Локал - трговина-текстил-П= 18,80 м<sup>2</sup> (12,80 м<sup>2</sup> + поткровље)

Локал - пржионица кафе –П= 10,00 м<sup>2</sup>

Локал - киоск-новинарница –П=6,00 м<sup>2</sup>

Локал - прехрамбени производи –П= 23,17 м<sup>2</sup>

**Извод из Плана измена и допуна  
плана детаљне регулације централне зоне ОБРЕНОВЦА**

**Комунални објекти и инфраструктура**

**Комунални објекти**

• **Пијаца - К1-17в**

Планским документом дефинисано је да се за уређење комплекса зелене пијаце тежи формирању затворене тржнице у центру града. Даје се могућност нове изградње, доградње и надградње постојећих објекта искључиво за потребе пијаце у оквиру дефинисаних параметара и регулације. Паркинг простор за потребе пијаце решити уз новопланирану саобраћајницу С40 и у оквиру комплекса пијаце. Планирани паркинг у оквиру комплекса пијаце, може се реализовати као посебна површина на отвореном простору, као монтажни паркинг у више нивоа или као подземна етажа, што ће се дефинисати идејним пројектом уређења комплекса. Обавезно је озелењавање отворених површина комплекса пијаце. Одводњавање отворених површина решити преко Улице Вука Караџића. Комплекс пијаце може бити ограђен прозирном оградом висине 2м.

Уређење пијаце извести у границама следећих урбанистичких параметара:

- у оквиру дефинисаних грађевинских линија
- максимална висина објеката продајних хала 12м.
- максимална висина пословних објеката у оквиру комплекса до Улице Вука Караџића П+2+Пк.
- у складу са прописима и нормативима који важе за ову врсту објеката.

**Положај и приступ парцели**

Положај парцеле дефинисан је регулационом линијом контактне јавне површине и разделним границама парцеле према суседним парцелама.

**ОПШТА ПРАВИЛА ЗА ИЗГРАДЊУ, ОБНОВУ И РЕКОНСТРУКЦИЈУ ОБЈЕКТА**

**Правила изградње важе за све зграде у границама плана, и садрже услове за одређивање положаја зграде на парцели - хоризонтална регулација, услове за одређивање вертикалне регулације, услове паркирања, услове озелењавања и урбанистичке показатеље за одређивање капацитета за различите зоне изградње.**

**За одређивање појединачних максималних капацитета изградње грађевинске парцеле, основна је примена геометријских услова (положај зграде на парцели и вертикална регулација) и потребних паркинга за дефинисани волумен објекта и намену.**

Урбанистички показатељи су максимална могућност изградње на парцели, пошто се испуне остали услови.

Изградња, доградња и реконструкција објекта врши се према дефинисаним грађевинским линијама и урбанистичким параметрима у оквиру зона градње. Изузетак представљају угаоне парцеле које могу имати за 10% већи степен изграђености и степен заузетости парцеле.

**У оквиру грађевинске парцеле поред слободно стојећих, објеката у низу и прекинутом низу могуће је формирати и атријумске објекте уз поштовање свих осталих услова дефинисаних планом.**

**Уређење отворених простора**

Имајући у виду улогу зеленила у функционисању и изгледу простора предметног плана потребно је максимално где год је могуће задржати постојећи квалитетни фонд зеленила на парцелама. Неуређене зелене површине озеленити и оплеменити.

#### Спратност или висина зграда

**Спратност зграде дефинисана је на нивоу зоне којој припада.**

**Висина слемена дворишног крила објекта не сме бити већа од планом дозвољене висине слемена главног објекта, осим у зони Старе чаршије где се примењују посебна правила грађења.**

**Висина назитка за поткровне етажне износи максимум 1.60м.**

**Дозвољена је изградња подрумских просторија уколико то дозвољавају инжењерско-геолошке карактеристике терена.**

#### Положај зграде на парцели

#### **Грађевинска линија**

**Положај зграде одређен је грађевинском линијом према јавној површини и према границама суседних парцела.**

Положај грађевинске линије приказан је у графичком делу елабората, а објекти се граде у границама своје грађевинске парцеле.

**У новопланираним блоковима као и у блоковима који се разрађују кроз урбанистички пројекат или урбанистичко-архитектонски конкурс могуће је и другачије одређивање грађевинске линије према регулационој линији блока, од оне која је предложена планом.**

Грађевинска линија подземних етажа не сме да прелази границе парцеле.

Одступања делова објеката од овог правила дефинисана су на следећи начин:

- Испади на објектима (еркери, дократи, балкони, улазне надстрешнице без стубова, и сл.) чија се грађевинска линија поклапа са регулационом линијом могу прелазити линију тротоара:
  - максимално 0,6 м од грађевинске линије, ако је тротоар мањи од 3,5 м, и то максимално на 40% површине уличне фасаде, и на минималној висини од 3.2 м изнад тротоара,
  - максимално 0.8м ако је тротоар већи од 3,5 м, а ширина улице већа од 12 м, и то на максимално 50% површине уличне фасаде и на минималној висини од 3.2м изнад тротоара,
  - линија олука, односно крова, према улици не сме прећи линију венца.

Нису дозвољени испусти, осим фасадне пластике, ван грађевинске линије на делу објекта према бочним границама парцела, односно према суседним објектима.

Испади на деловима објеката у непрекинутом низу оријентисани према улици не смеју угрожавати приватност суседних објеката. Хоризонтална пројекција линије испада може бити највише под углом од 45 степени од најближег отвора на суседном објекту.

Излог трговинске радње може бити препуштен у односу на грађевинску линију максимално 30 цм, под условом да је минимална ширина тротоара 3 м.

Код објеката на регулацији, осим Старе чаршије, могуће је повлачење приземља за максимално 2м са формирањем колонида или аркада. Уколико се оне спајају код више објеката у низу, пожељно је да аркаде, односно колонида, имају исту ширину и висину.

### **Растојања објеката**

**Објекти на парцели могу бити постављени као слободностојећи објекти, објекти у непрекинутом низу и објекти у прекинутом низу.**

Могуће је планирање и изградња више објеката (зграда) на једној парцели. Ако се планира више објеката на парцели укупни капацитети за изградњу парцеле се не могу прекорачити и морају се испоштовати сви други услови везани за растојања објеката од граница парцеле.

**Изградња објекта на граници са бочном суседном парцелом, могућа је:**

**- у зонама условљеним планом**

**- уколико сусед поседује објекат на истој заједничкој граници парцеле, када објекат може имати пуну планирану висину независну од висине објекта суседа или**

**-у другим случајевима уколико постоји сагласност суседа на такву изградњу.**

**При изградњи објеката на међи не сме се угрозити статичка стабилност суседних објеката.**

### **Одређивање коте приземља**

Кота приземља новопланираних објеката може бити максимум 1,2 м виша од нулте коте.

Кота приземља новопланираних објеката на равном терену не може бити нижа од нулте коте.

### **Кровови и кровне равни**

Максимални нагиб кровних равни је 35°.

Простор испод кровне конструкције може бити тавански простор или поткровље.

Поткровље је тавански простор са дефинисаним надзатком у циљу добијања комфорнијег корисног простора.

Максимална висина надзатка за поткровне етаже је 1,6м.

Није дозвољена изградња мансардног крова са препустима, нити он сме, на било који начин да излази из габарита зграде. Новопланирани мансардни кров мора бити пројектован као традиционалан мансардни кров, уписан у полукруг.

Није дозвољено формирање поткровља у више нивоа. Даје се могућност формирања галерије у простору поткровља уколико то геометрија крова дозвољава. Минимална висина простора који се користи као галерија је 2.20 м. За осветљење простора галерије могу се користити искључиво коси кровни прозори.

Атмосферске падавине одводити са зграде и других непропусних површина на сопствену или јавну парцелу, а не на суседне парцеле.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

За јавну набавку услуга у отвореном поступку

Израда пројектно техничке документације за уређење центра градске општине Обреновац на простору између улица Вука Караџића, Војводе Мишића, Дома здравља и градског трга са припадајућим комерцијалним садржајем (изградња комплекса Зелене пијаце, јавне саобраћајнице и паркинг простора).

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

За израду пројектно – техничке документације за уређење центра градске општине Обреновац на простору између улица Вука Караџића, Војводе Мишића, Дома здравља и градског трга са припадајућим комерцијалним садржајем - Изградња комплекса Зелене пијаце на КП 165/4, КП 170 и делу КП 169/1 КО Обреновац и изградње јавне саобраћајнице са припадајућом инфраструктуром на КП 165/1 и деловима КП 645 и КП 644 КО Обреновац.

Врста услуге
1.Урбанистички пројекат са урбанистичко-архитектонским обликовања површина јавне намене и урбанистичко-архитектонском разрадом локације
2.Идејно решења за потребе прибављања Локацијских услова
3.Пројекат за грађевинску дозволу са свим пратећим елаборатима (изузев Елабората геомеханичких истраживања)
4.Пројекат за извођење

**Услови и начин плаћања:** По завршетку сваког појединачног дела пројектно-техничке документације и испостави рачуна у року до 45 дана од дана испостављања истог.

Датум \_\_\_\_\_ . године

Потпис овлашћеног лица понуђача

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Сагласно члану 75., 76. и 77. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15) заинтересовани понуђач је обавезан да уз понуду приложи доказе за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН.

Документација може бити и у неовереној фотокопији. Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

**Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача (који води Агенција за привредне регистре, а у складу са чланом 78. ЗЈН) нису дужни да доставе доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН из разлога што је Регистар понуђача јавно доступан на интернет страници надлежног органа: Агенција за привредне регистре ([www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)), као и на интернет страници Управе за јавне набавке ([www.ujn.gov.rs](http://www.ujn.gov.rs)). У случају недостављања доказа уз понуду, понуђачи су дужни да, на основу члана 79. став 5. ЗЈН, у понуди наведу интернет адресу на којој су тражени подаци јавно доступни.**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН СУ СЛЕДЕЋИ:****Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН:**

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да понуђач (привредно друштво) и његов законски заступник (односно законски заступници привредног друштва уколико их има више) нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

**Обавезни услов из члана 75. став 2. ЗЈН:**

Да понуђач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН СУ СЛЕДЕЋИ:****Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом:**

1. Неопходно је да је Понуђач у последње 3 године (2017., 2018 и 2019. година) остварио приход у износу од минимално 60.000.000,00 динара без ПДВ-а.
2. Неопходно је да је понуђач у последње 3 године пре објављивања позива за подношење понуда (рачунајући и дан објаве позива на Порталу јавних набавки) био ликвидан, односно да му у наведеном периоду рачун није био у блокади дуже од укупно 7 дана (у ове три године).

**Да понуђач располаже неопходним пословни капацитетом:****1. Неопходно је да понуђач поседује:**

а. Лиценцу МУП-а Републике Србије, Сектор за ванредне ситуације, Управе за превентивну заштиту, за област пројектовања стабилних система за дојаву пожара.

б. Лиценце МУП-а Републике Србије, Дирекција полиције, за послове планирања и послове пројектовања система техничке заштите.

в. Решење за издавање сертификата о енергетским својствима објеката високо градње издато од Министарства грађевинарства и урбанизма.



2. Неопходно је да је понуђач у последње 3 године, рачунато од дана истека рока за подношење понуда, урадио самостално или као члан групе понуђача, у вредности од минимално 30.000.000,00 динара (без ПДВ-а) пројеката за објекте високоградње јавне намене.

3. Неопходно је да је понуђач у последње 3 године, рачунато од дана истека рока за подношење понуда, урадио самостално или као члан групе понуђача минимално 5 пројеката за објекте високоградње јавне намене од којих минимум 2 пројекта за објекте високоградње јавне намене, минималне квадратуре од 5000м<sup>2</sup>.

4. Неопходно је да је понуђач у последње 3 године, рачунато од дана истека рока за подношење понуда, израдио самостално или као члан групе понуђача, пројектно техничку документацију или вршио техничку контролу техничке документације или вршио технички пријем објекта пијаце јавне намене минималне квадратуре 10000 м<sup>2</sup>.

5. Неопходно је да је понуђач у последње 3 године, рачунато од дана истека рока за подношење понуда, самостално или као члан групе понуђача, урадио у вредности од минимално 10.000.000,00 динара (без ПДВ-а) по уговору, један пројекат за нови објекат високоградње јавне намене (тражени обим пројеката у складу са Законом о планирању и изградњи и важећим правилницима).

6. Неопходно је да је понуђач у последње 3 године, рачунато од дана истека рока за подношење понуда, урадио самостално или као члан групе понуђача минимално минимум 1 пројекат за објекте високоградње јавне намене), минималне квадратуре од 5000м<sup>2</sup>, са подземном гаражом и са сагласности МУП Републике Србије на пројектно техничку документацију (тражени обим пројеката у складу са Законом о планирању и изградњи и важећим правилницима).

7. Неопходно је да понуђач до рока за подношење понуда поседује важеће сертификате који покривају област важења предметне јавне набавке за Пројектовање објеката и то:

- ISO 9001 или одговарајуће – систем менаџмента квалитета за Пројектовање објеката високоградње.
- ISO14001 или одговарајуће- систем управљања заштитом животне средине за Пројектовање објеката високоградње.
- ISO 45001 или одговарајуће- систем менаџмента безбедности и здравља на раду за Пројектовање објеката високоградње.
- ISO27001 или одговарајуће- систем менаџмента безбедности информација за Пројектовање објеката високоградње.
- ISO 50001 или одговарајуће - систем менаџмента управљања енергијом за Пројектовање објеката високоградње.

#### **Да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом:**

1. Понуђач до рока за подношење понуда располаже са:

- легалним софтвером MS Windows минимално 7 лиценци (или еквивалентан),
- легалним софтвером за пројектовање CAD платформа (Autocad

или еквивалент) минимално 7 лиценци

- Софтвером за прорачун и цртање конструкција – минимално 2 ком
- Софтвером за прорачун према EN 12831 и VDI 2078 – минимално 2 ком

#### **Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом:**

1. Понуђач до рока за подношење понуда има запослене или радно ангажоване инжењера за услуге пројектовања, а који ће потписати и израдити пројекте који су предмет набавке и то најмање:

а) 4 дипломирана инжењера архитектуре са лиценцом 300

Одговорни пројектант архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације од којих минимално један мора поседовати лиценцу 200 одговорног урбанисте за

руковођење израдом урбанистичких планова и урбанистичких пројеката и мора бити специјалиста инжењер енергетске ефикасности у зградарству са лиценцом 381 и од којих минимално један мора имати личну референцу као главни пројектант да је урадио 2 објекта јавне намене високоградње минималне квадратуре од 5000м<sup>2</sup>.

б) 1 дипломирани инжењер грађевине, са лиценцом 310 Одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње или 311 Одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње

в) 1 дипломирани инжењер грађевине, са лиценцом 313 Одговорни пројектант грађевинских објеката хидроградње или 314 Одговорни пројектант хидротехничких објеката и инсталација водовода и канализације

г) 1 дипломирани инжењер грађевине, са лиценцом 315 Одговорни пројектант саобраћајница

д) 1 дипломирана инжењера машинства, са лиценцом 330 Одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике

ђ) 1 дипломирани инжењер машинства, са лиценцом 333 Одговорни пројектант транспортних средстава, складишта и машинских конструкција и технологије

е) 1 Дипломирани инжењер електротехнике, са лиценцом 350 Одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона, и са лиценцом 352 Одговорни пројектант управљања електромоторним погонима-аутоматика, мерења и регулација и са лиценцом 353 Одговорни пројектант телекомуникационих мрежа и система од којих један који мора да поседује и стручни испит и одговарајуће решење МУП РС противпожарне заштите за израду главног пројекта заштите од пожара, за израду стабилних система за дојаву пожара, за пројектовање система за одвођење дима и топлоте

2. Понуђач до рока за подношење понуда има стално запосленог:

а) 1 дипломираног инжењера са лиценцом инжењерске коморе Србије и са уверењем о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за израду пројекта, који је стално запослен код Понуђача.

## **ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН**

### **Обавезни услови из члана 75. став 1. ЗЈН:**

#### **1. Доказ:**

Извод из регистра АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ, односно извод из регистра НАДЛЕЖНОГ ПРИВРЕДНОГ СУДА.

**Напомена:** Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Напомена:

- У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача

#### **2. Доказ:**

##### **Правна лица:**

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење ОСНОВНОГ СУДА на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-А, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

#### **Предузетници и физичка лица:**

Извод из казнене евиденције, односно уверење НАДЛЕЖНЕ ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МУП-А, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

#### **Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника
- У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача

#### **Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

#### **3.Доказ:**

Уверење МИНИСТАРСТВА ФИНАНСИЈА, ПОРЕСКЕ УПРАВЕ да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење НАДЛЕЖНЕ УПРАВЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

НАПОМЕНА: Осим уверења Министарства финансија Понуђач је у обавези да достави уверења свих надлежних локалних самоуправа на којима се понуђач води као порески обвезник изворних локалних прихода. Дакле, уколико понуђач има обавезу плаћања пореза и других јавних дажбина у више локалних самоуправа, потврде свих тих управа јединица локалних самоуправа представљају доказе на околност да понуђач испуњава обавезни услов за учешће из члана 75. став 1. тачка 4) Закона.

#### **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Напомена:

- Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа
- Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити **уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације**
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

#### **Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**Обавезни услов из члана 75. став 2. ЗЈН:****Доказ:**

Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН(Образац бр.ХI)

Напомена:

- Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача.
- Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача.

**ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН****Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом:**

1.Понуђач је дужан да достави Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) Агенције за привредне регистре или Билансе стања и успеха;

2.Понуђач је дужан да достави Потврду Народне Банке Србије о броју дана неликвидности у захтеваном периоду издата после дана објављивања позива.

- У случају да понуду подноси група понуђача, тражене доказе доставити за оног члана групе који испуњава тражене услове, а уколико више њих заједно испуњавају услове - ове доказе доставити за те чланове.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, доказе о испуњености овог додатног услова доставити за понуђача.

**Да понуђач располаже неопходним пословни капацитетом:**

1а. Фотокопија решења или овлашћење за обављање послова пројектовања посебних система и мера заштите од пожара издата од МУП-а Републике Србије, Сектор за ванредне ситуације, Управе за превентивну заштиту, за област пројектовање стабилних система за дојаву пожара

1б. Фотокопије решења односно лиценци за вршење послова планирања и послове пројектовања система техничке заштите, издате од стране МУП-а Републике Србије, Дирекције полиције, Управе полиције

1в. Фотокопија Решења Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре за издавање сертификата о енергетским својствима објеката високоградње.

2.Референц листе и Потврде о референци оверене од стране наручиоца наведених у референц листикао и фотокопије уговора.

3.Референц листе и Потврде о референци оверене од стране наручиоца наведених у референц листикао и фотокопије уговора и Решење МУП Републике Србије, Сектор за ванредне ситуације за предметни објекат.

4.Референц листе и Потврде о референци оверене од стране наручиоца наведених у референц листи као и фотокопије уговора.

5.Референц листе и Потврде о референци оверене од стране претходних наручиоца носиоца Грађевинске дозволе или грађевинска дозвола или решење о употребној дозволи за тражени објекат пијаце.

6.Референц листе и Потврде о референци оверене од стране наручиоца наведених у референц листикао и фотокопије уговора и насловне стране тражене пројектне документације.

7. Фотокопије захтеваних важећих сертификата система менаџмента квалитетом ISO.

Напомена:

- У случају да понуду подноси група понуђача, тражене доказе доставити за оног члана групе који испуњава тражени услов (довољно је да 1 члан групе достави тражене доказе), а уколико више њих заједно испуњавају услове - овај доказ доставити за те чланове.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, доказе о испуњености овог додатног услова доставити за понуђача.

**Да понуђач располаже неопходним техничким капацитетом:**

-Пописне листе на дан 31.12.2019. године да је понуђач власник основних средстава тражених у оквиру техничког капацитета (понуђач је дужан да на пописним листама јасно обележи маркира опрему која је затевана у оквиру траженог техничког капацитета) или

- други доказ да понуђач има на располагању тражени технички капацитет (уговор о закупу или уговор о пословно техничкој сарадњи и слично).

-у случају да је понуђач постао власник основних средстава тражених у оквиру техничког капацитета после 31.12.2019. године, уместо пописне листе може доставити други доказ из којег се јасно види да је власник траженог основног средства (рачун или купопродајни уговор и др.).

Напомена:

- У случају да понуду подноси група понуђача, тражене доказе доставити за оног члана групе који испуњава тражени услов (довољно је да 1 члан групе достави тражене доказе), а уколико више њих заједно испуњавају услове - овај доказ доставити за те чланове.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, доказе о испуњености овог додатног услова доставити за понуђача.

**Да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом:****За захтеване инжењере под тачкама 1 а, б, в, г, д, ђ доставити:**

- М- обрасце за тражене инжењере или уговор о радном ангажовању

-Фотокопија дипломе, фотокопије важећих захтеваних лиценци Инжењерске коморе Србије са потврдом о важности истих не старијом од 1 године од датума издавања.

- потврда о рефереренци од претходних Инвеститора (јавних предузећа или ограна) за личне референце као и део пројектне документације где се недвосмислено могу утврдити тражене референце (насловне стране документације, решење о именовању, доказ о квадратури, и др.

**За захтеване инжењере под тачкама 1 е доставити:**

- М- обрасце за тражене инжењере или уговор о радном ангажовању

-Фотокопија дипломе, фотокопије важећих захтеваних лиценци Инжењерске коморе Србије са потврдом о важности истих не старијом од 1 године од датума издавања.

-Фотокопије захтеваних Лиценци МУП-а Републике Србије противпожарне заштите за инжењере који имају положен стручни испит.

**За захтеваног инжењера под тачком 2:**

- Фотокопија уверења о положеном стручном испиту и

- М-образац за траженог координатора за израду пројекта

Напомена:

- У случају да понуду подноси група понуђача, тражене доказе доставити за оног члана групе који испуњава тражени услов (довољно је да 1 члан групе достави тражене доказе), а уколико више њих заједно испуњавају услове - овај доказ доставити за те чланове.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, доказе о испуњености овог додатног услова доставити за понуђача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу са законом и како је предвиђено конкурсном документацијом. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе

понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и мора бити достављен уз понуду.

▣ Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде.

#### ФОРМА ДОКАЗА

- Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношење одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих достављених доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ЗЈН.

Агенција за привредне регистре ([www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)), као и на интернет страници Управе за јавне набавке ([www.ujn.gov.rs](http://www.ujn.gov.rs)), а у ком случају (недостављања доказа уз понуду) су понуђачи дужни, на основу члана 79. став 5. ЗЈН, да у понуди наведу интернет адресу на којој су тражени подаци јавно доступни.

**Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.**

#### СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

#### ПРОМЕНЕ

- Понуђачје дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Уколико дође до било каквих статусних промена (на пример: промена назива фирме, промена одговорних или овлашћених лица и сл.) изабрани понуђач је у обавези да одмах о томе писаним путем обавести наручиоца и да истовремено наручиоцу достави сва захтевана средства финансијског обезбеђења са пратећом документацијом за предметну јавну набавку која ће потписати одговорно лице.

**V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ****1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику. Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране овлашћеног судског тумача.

**НАПОМЕНА:** Понуђачи су у обавези да за документацију која је дата на страном језику, уз превод доставе и "изворни документ" на основу кога је извршен превод.

**2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац, са назнаком: „**НЕ ОТВАРАТИ - Израда пројектно техничке документације за уређење центра градске општине Обреновац на простору између улица Вука Караџића, Војводе Мишића, Дома здравља и градског трга са припадајућим комерцијалним садржајем (изградња комплекса Зелене пијаце, јавне саобраћајнице и паркинг простора), ЈНОП-Т-06/2020–КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 11.06.2020. године до 11<sup>00</sup> часова. Уколико рок истиче на дан који је нерадан или на дан државног празника, као последњи дан наведеног рока ће се сматрати први следећи радни дан. Понуду послати у 1 (једном) примерку. Отварање понуда ће се обавити јавно, дана 11.06.2020. године, са почетком у 12<sup>00</sup> часова, у просторијама дирекције ЈКП „Обреновац“ Обреновац, Цара Лазара 3/1, Обреновац. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Понуде поднете по истеку наведеног рока неће се разматрати и биће неотворене враћене понуђачу. Благовременост се цени према дану и сату приспећа у писарници наручиоца, а не према дану и сату предаје пошти.

**Понуђачи су дужни да, уз понуду, поднесу доказе о испуњености услова према члану 77. Закона о јавним набавкама и друга документа и обрасце захтеване конкурсном документацијом, односно понуда мора да садржи:**

1. Потписан образац техничке спецификације
2. Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, све како је описано у поглављу IV.
3. Попуњени потписан образац понуде.
4. Попуњен и потписан модел уговора.
5. Попуњен и потписан образац структуре цене
6. Попуњену и потписану изјаву о независној понуди.
7. Попуњена и потписана изјавана основу члана 75. став 2. ЗЈН-а.
8. Предвиђено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: меница, менично писмо-овлашћење, картон депонованих потписа, фотокопија ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача) -Фотокопију захтева за регистрацију меница оверену од пословне банке, како је наведено у конкурсној документацији.
9. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Јавна набавканије обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији. У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Обреновац“ Обреновац, Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац, са назнаком:

„НЕ ОТВАРАТИ- **Измена** понуде за јавну набавку за пружање услуга – **Израда пројектно техничке документације за уређење центра градске општине Обреновац на простору између улица Вука Караџића, Војводе Мишића, Дома здравља и градског трга са припадајућим комерцијалним садржајем (изградња комплекса Зелене пијаце, јавне саобраћајнице и паркинг простора), ЈНОП-Т-06/2020–КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ**” или

„НЕ ОТВАРАТИ- **Допуна** понуде за јавну набавку за пружање услуга – **Израда пројектно техничке документације за уређење центра градске општине Обреновац на простору између улица Вука Караџића, Војводе Мишића, Дома здравља и градског трга са припадајућим комерцијалним садржајем (изградња комплекса Зелене пијаце, јавне саобраћајнице и паркинг простора), ЈНОП-Т-06/2020 – КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ**” или

„НЕ ОТВАРАТИ- **Опозив** понуде за јавну набавку за пружање услуга – **Израда пројектно техничке документације за уређење центра градске општине Обреновац на простору између улица Вука Караџића, Војводе Мишића, Дома здравља и градског трга са припадајућим комерцијалним садржајем (изградња комплекса Зелене пијаце, јавне саобраћајнице и паркинг простора), ЈНОП-Т-06/2020 – КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ**” или

„НЕ ОТВАРАТИ- **Измена и допуна** понуде за јавну набавку за пружање услуга – **Израда пројектно техничке документације за уређење центра градске општине Обреновац на простору између улица Вука Караџића, Војводе Мишића, Дома здравља и градског трга са припадајућим комерцијалним садржајем (изградња комплекса Зелене пијаце, јавне саобраћајнице и паркинг простора), ЈНОП-Т-06/2020 – КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ**”.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. Уколико понуђач наступа са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу, са навођењем општих генералија о подизвођачу, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико је понуђач у својој понуди навео да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу и уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН.



Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело. Добављач не може ангажовати као подизвођач лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

### **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН. На начин прописан у поглављу IV. Додатне услове из члана 76. ЗЈН учесници у заједничкој понуди испуњавају на начин прописан у поглављу IV. Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о: 1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу пред Наручиоцем, и 2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора. Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду. Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу. Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

**ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ЗАДРУГЕ** Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КВАЛИТЕТА ДОБАРА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

**Услови и начин плаћања:** По завршетку сваког појединачног дела пројектно-техничке документације и испостави рачуна у року до 45 дана од дана испостављањаистог.

#### **Укупан рок за завршетак услуге:**

1. За израду урбанистичког пројекта максимално 120 календарских дана од дана увођења у посао. Рок почиње да тече од дана увођења у посао Извршиоца услуге, што ће бити констатовано посебним записником.

2. За израду Идејног решења за потребе прибављања локацијских услова максимално 40 календарских дана од дана увођења у посао. Рок почиње да тече од датума потврде Урбанистичког пројекта.

3. За израду Пројекта за грађевинску дозволу са свим пратећим елаборатима максимално 120 календарских дана од дана увођења у посао. Рок почиње да тече од датума издавања Локацијских услова.

4. За израду Пројекта за извођење максимално 90 календарских дана од дана увођења у посао. Рок почиње да тече од датума издавања Решења о грађевинској дозволи.

**Рок важења понуде:** не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Понуђена цена је цена коју понуђач одређује у понуди, изражена у динарима, у којој су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да у Обрасцу структуре цена наведе цене по траженим позицијама.

Цена без ПДВ наведена у Обрасцу структуре цене мора одговарати цени без ПДВ наведеној у Обрасцу понуде. Цена која је наведена у обрасцу структуре цена је фиксне до окончања уговора и не може се мењати.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене. Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

Напомена:

У понуђену цену понуђач мора укључити све трошкове (укупан износ накнаде мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђени укупни износ цене покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке).

**11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУБЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија: Пореска управа (Министарство финансија и привреде, Република Србија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, Србија, интернет адреса: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs). Посредством државног органа Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине (Министарство пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије, адреса: Немањина 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: [www.mpzss.gov.rs](http://www.mpzss.gov.rs)) адреса Агенција за заштиту животне средине: Руже Јовановића 27а; Београд, Србија, интернет адреса Агенције за заштиту животне средине [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs).

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 11 и 22-26, Београд, Србија, интернет адреса: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

**12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**Понуђач је дужан да у понуди достави:**

**Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** и то бланко соло меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (користити менично овлашћење – писмо које је дато у конкурсној документацији као поглавље број XII), са назначеним износом од 10%, од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, Фотокопија ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача) и фотокопија захтева за регистрацију меница оверену од пословне банке. Рок важења менице је најмање 90 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера**

Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од 10 % од уговорена вредност без обрачунатог ПДВ-а.

Писмо не сме имати рок важења краћи од рока важења понуде, не сме имати садржину која се односи на политику банке и не сме имати одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

**II Изабрани понуђач је дужан да достави:****Оригинална банкарска гаранција за добро извршење посла**

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да у року од 15 дана од дана закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла на износ од 10 % од уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, која мора трајати најмање тридесет дана дуже од истека рока важности уговора.

**Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.**

**13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН, искључиво у писаном облику путем поште на адресу наручиоца ЈКП „Обреновац“ Обреновац, ул. Цара Лазара 3/1, 11500 Обреновац, електронске поште на е-маил: [komercijalajkr@gmail.com](mailto:komercijalajkr@gmail.com) или факсом на број 011/8721-824 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНОП-Т-04/2020, написати назив предмета јавне набавке за јавну набавку за пружање услуга – Израда пројектно техничке документације за уређење центра градске општине Обреновац на простору између улица Вука Караџића, Војводе Мишића, Дома здравља и градског трга са припадајућим комерцијалним садржајем (изградња комплекса Зелене пијаце, јавне саобраћајнице и паркинг простора), ЈНОП-Т-06/2020. Препорука заинтересованим лицима је да електронска пошта буде послата у току радног времена Наручиоца, радним даном (понедељак – петак) у периоду од 07:00 до 15:00 часова. Електронска пошта (као и пошта отпослата путем факса) која буде примљена после истека радног времена тј. после 15:00 часова, сматраће се да је примљена следећег радног дана, у 07:00 часова.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**НАПОМЕНА:** Приликом израде понуде, заинтересована лица су дужна да предметну конкурсну документацију детаљно проуче и у свему поступе по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обрате Наручиоцу. Заинтересована лица су дужна да прате Портал јавних набавки РС и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки РС и на својој интернет страници.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може

да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“ уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

#### **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба (извлачењем из шешира) уз присуство овлашћених представника понуђача. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију одакле ће председник Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор о јавној набавци.

#### **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације).

#### **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **20. Разлози због којих се може одустати од доделе уговора:**

- 1) Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.
- 2) Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

#### **21. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

- Понуда ће бити одбијена ако је неблагоприятна или неприхватљива.
- Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака.
- Уколико прелази процењену вредност јавне набавке.
- Ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН.

#### **22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора или Одлуке о обустави поступка јавне набавке рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки РС.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки РС, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права Наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Одговорно лице Наручиоца може донети одлуку да Наручилац предузме активности из напред наведене алинеје пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности Наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању Наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Чланом 151. став 1. ЗЈН прописана је садржина захтева за заштиту права.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе прописане чланом 151. став 1. ЗЈН Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак о одбацивању захтева за заштиту права Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка Наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка понети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу. Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама. Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке Наручиоца односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

**Чланом 151. став 1. ЗЈН прописана је садржина захтева за заштиту права.**

**Захтев за заштиту права садржи:**

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

- 2) назив и адресу Наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређуј поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

**Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе прописане чланом 151. став 1. ЗЈН Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.**

Закључак о одбацивању захтева за заштиту права Наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији и у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка Наручиоца из члана 151. став 2. ЗЈН подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка понети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношење одлуке Наручиоца односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

**УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и **потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН**. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије, број **840-30678845-06** уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН, а у складу са **Упутством о уплати таксе**, издатом од стране Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки. (Упутство је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки - <http://www.kjn.gov.rs>, у оквиру банера: "Упутство о уплати таксе").

Чланом 156. став 1. тачка 2) прописано је да је подносилац захтева за заштиту права дужан да на одређен рачун буџета Републике Србије (напред наведен) уплати таксу у износу од **120.000,00** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност јавне набавке није већа од 120.000.000,00 динара.

Детаљно упутство о Потвуди из члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН (преузето са званичног сајта Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки).

**УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. ЗЈН прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- а) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- б) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за преднос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- в) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- г) број рачуна: 840-30678845-06;
- д) шифру плаћања: 153 или 253;
- ђ) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- е) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- ж) корисник: буџет Републике Србије

з) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;  
и) потпис овлашћеног лица банке.

2. **Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
3. **Потврда издата од стране Републике Србије; Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под тачкама: а) и и), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава),
4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

**Напомена:** Посебно је значајно да се код назначивања сврхе уплате подаци упишу оним редоследом како је то приказано у тачки 1. Подтачка/е). Код назнаке: позив на број уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се код назначивања избегава употреба размака и занкова као што су: () / \ „ « | \* и слично.

#### УПЛАТА ТАКСЕ ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Упутство је јавно доступно на званичном сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки - <http://www.kjn.gov.rs>, у оквиру банера: "Упутство о уплати таксе" - у делу: уплата таксе из иностранства). ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА.

#### **23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако Наручилац не достави потписан уговор понуђачу у напред наведеном року понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Изабрани понуђач је дужан да у року од три дана од дана пријема писаног позива наручиоца, да приступи потписивању уговора о јавној набавци и приложи захтевана средства финансијског обезбеђења. Уколико изабрани понуђач не приступи потписивању уговора о јавној набавци и не приложи захтевана средства финансијског обезбеђења према писаном позиву наручиоца, наручилац ће активирати меницу за озбиљност понуде и поступити у складу са Законом о јавним набавкама.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

**Напомена:** У случају да је поднета само једна понуда, Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, а на основу члана 112. став 2. тачка 5. ЗЈН. За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/2012, 14/15 и 68/15).

**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавкуза пружање услуга – Израда пројектно техничке документације за уређење центра градске општине Обреновац на простору између улица Вука Караџића, Војводе Мишића, Дома здравља и градског трга са припадајућим комерцијалним садржајем (изградња комплекса Зелене пијаце, јавне саобраћајнице и паркинг простора), ЈНОП-Т-06/2020.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.



**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<b>1)</b>	<b>Назив подизвођача:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<b>2)</b>	<b>Назив подизвођача:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

<b>1)</b>	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
<b>2)</b>	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
<b>3)</b>	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Врста услуге	Цена са свим трошковима без ПДВ-а	Вредност ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.Урбанистички пројекат са урбанистичко-архитектонским обликовања површина јавне намене и урбанистичко-архитектонском разрадом локације			
2.Идејно решења за потребе прибављања Локацијских услова			
3.Пројекат за грађевинску дозволу са свим пратећим елаборатима (изузев Елабората геомеханичких истраживања)			
4.Пројекат за извођење			
<b>УКУПНО:</b>			

**Напомена:**

1. Понуђач није обвезник ПДВ-а
2. Понуђач је обвезник ПДВ-а

Заокружити одговарајућу опцију.

**Начин плаћања:** По завршетку сваког појединачног дела пројектно-техничке документације и испостави рачуна у року до 45 дана од дана испостављања истог .

**Укупан рок за завршетак услуге:**

\_\_\_\_\_календарских дана од дана увођења у посао за израду урбанистичког пројекта (максимално 120 календарских дана)

Рок почиње да тече од дана увођења у посао Извршиоца услуге, што ће бити констатовано посебним записником.

\_\_\_\_\_календарских дана од дана увођења у посао за израду Идејног решења за потребе прибављања локацијских услова (максимално 40 календарских дана)

Рок почиње да тече од датума потврде Урбанистичког пројекта.

\_\_\_\_\_календарских дана од дана увођења у посао за израду Пројекта за грађевинску дозволу са свим пратећим елаборатима (максимално 120 календарских дана)

Рок почиње да тече од датума издавања Локацијских услова.

\_\_\_\_\_ календарских дана од дана увођења у посао за израду Пројекта за извођење (максимално 90 календарских дана)

Рок почиње да тече од датума издавања Решења о грађевинској дозволи.

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда. (Обавезно уписати)

**Напомена:** Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Датум Понуђач

---

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени и да је сагласан са прописаним условима. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.*

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

## УГОВОР ЈНОП-Т-06/2020

Закључен дана \_\_\_\_\_ године, између:

**ЖКП „Обреновац“ из Обреновца**, Ул. Цара Лазара 3/1, које заступа директор Славко Берић, маст. менаџер, ПИБ: 101935647, матични број: 07041985, текући рачун: 205-114377-46 Комерцијална банка, (у даљем тексту: Наручилац) и

(у даљем тексту: Извршилац)

## Члан 1.

Предмет уговора је јавна набавка услуге **Израда пројектно техничке документације за уређење центра градске општине Обреновац на простору између улица Вука Караџића, Војводе Мишића, Дома здравља и градског трга са припадајућим комерцијалним садржајем (изградња комплекса Зелене пијаце, јавне саобраћајнице и паркинг простора)** према позиву за достављање понуде, конкурсној документацији наручиоца у поступку ЈНОП - Т-06/2020 и понуди Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ .

## Члан 2.

Извршилац је обавезан да услуге из члана 1. овог уговора изврши у свему према пројектном задатку и условима које је добио од Наручиоца, сходно правилима струке и да поступи по свим примедбама вршиоца техничке контроле, надлежних органа.

Као основ за израду предметне пројектно-техничке документације извршилац ће користити:

1. Пројектни задатак са кратким изводом из планског документа ,
2. Израђен Елаборат геомеханичког испитивања за предметну локацију,
3. Ситуациони план са катастарском подлогом,
4. Друге законе, правилнике, техничке прописе и нормативе за пројектовање и извођење радова који су предмет пројектно-техничке документације.

Извршилац је дужан да Техничку документацију ради према стандардима у складу са:

1. Законом о планирању и изградњи („Сл. гласник РС” 72/09, 81/09-исправка, 64/10 одлука УС, 24/11 и 121/12, 42/13–одлука УС, 50/2013–одлука УС, 98/2013–одлука УС, 132/14 145/14, 83/2018, 31/2019, 37/2019 и 9/2020);
2. Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта (“Службени гласник РС”, бр.73/2019);
3. Правилником о класификацији објеката („Службени гласник РС“, бр.22/2015).
4. Техничким условима за изградњу објеката јавног карактера;
5. Техничким условима хигијенско-техничке заштите на раду;
6. Техничким условима заштите од пожара;
7. Осталим општим и посебним нормама и стандардима прописаним за ову врсту објеката.

## Члан 3.

Извршилац је носилац права и обавеза израде техничке документације из члана 1. овог уговора и обавезује се да изврши све уговорене послове. Извршилац је у обавези да решењем одреди одговорне пројектанте који испуњавају услове предвиђене законом за одговорног пројектанта.

## Члан 4.

Уговорена цена за израду техничке документације износи \_\_\_\_\_).

Наручилац ће уговорену цену платити по завршетку сваког појединачног дела пројектно-техничке документације и испостави рачуна у року до 45 дана од дана испостављања истога.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

## Члан 5.

Испорука техничке документације извршиће се у следећим роковима:

\_\_\_\_\_ календарских дана од дана увођења у посао за израду урбанистичког пројекта. Рок почиње да тече од дана увођења у посао Извршиоца услуге, што ће бити констатовано посебним записником.

\_\_\_\_\_ календарских дана од дана увођења у посао за израду Идејног решења за потребе прибављања локацијских услова.

Рок почиње да тече од датума потврде Урбанистичког пројекта.

\_\_\_\_\_ календарских дана од дана увођења у посао за израду Пројекта за грађевинску дозволу са свим пратећим елаборатима.

Рок почиње да тече од датума издавања Локацијских услова.

\_\_\_\_\_ календарских дана од дана увођења у посао за израду Пројекта за извођење.

Рок почиње да тече од датума издавања Решења о грађевинској дозволи.

Ако Извршилац својом кривицом не изврши уговорене обавезе у року из овог члана Уговора, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну за сваки дан кашњења и то у висини од 0,5% од вредности услуге у кашњењу, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може прећи 10% од уговорене цене. За обрачунату уговорну казну трајно ће се умањити испостављен коначан рачун.

## Члан 6.

Уколико Извршилац не започне израду техничке документације на начин и у року предвиђеном овим уговором Наручилац ће само у оправданим случајевима предвиђеним законом да остави Извршиоцу накнадни примерени рок за отпочињање израду техничке документације. Ако Извршилац ни у том року не започне израду техничке документације или појединих пројеката, наручилац може раскинути уговор и захтевати од Извршиоца накнаду штете.

Уколико техничка документација која је предмет уговора у било којој фази има такве недостатке који је чине неупотребљивом или је иста израђена супротно условима из уговора, Наручилац има право да раскине уговор, без обавезе да тражи претходно отклањање недостатака уз право да активира банкарску гаранцију за добро извршење посла као и накнаду штете у целости уколико иста не буде надокнађена банкарском гаранцијом.

## Члан 7.

Извршилац је дужан да све делове техничке документације преда Наручиоцу у папиру и на диску уз записник о примопредаји који потписују обе уговорне стране у коме се наводи који су делови техничке документације предати и у ком року.

## Члан 8.

Извршилац је дужан да укаже Наручиоцу на недостатке у пројектном задатку, као и на друге околности које могу бити од значаја за израду техничке документације и касније извођење радова. Уколико то не учини, а током извођења радова се покажу недостаци, Извршилац ће одговорати за штету која због тога настане за Наручиоца.

## Члан 9.

Извршилац је дужан да у року од 10 дана од дана закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла на износ од 10 % од уговорене вредности без ПДВ-а, која мора трајати најмање тридесет дана дужи од истека рока важности уговора.

**Банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.**

## Члан 10.

Наручилац је обавезан прегледати урађену техничку документацију и о њеним недостацима без одлагања обавестити Извршиоца, који је у обавези да поступи по свим примедбама наручиоца и отклони евентуалне недостатке у техничкој документацији у задатим роковима.

Уколико пројектант не поступи по примедбама Наручиоца недостаци ће бити отклоњени на терет Извршиоца, уз активирање банкарске гаранције за добро извршење посла. Наручилац има право и на накнаду штете у складу са законом.

## Члан 11.

Уколико се током извођења радова по предметној техничкој документацији констатују пропусти и неусклађености те документације, Извршилац је обавезан да у року од максимално 10 дана, без накнаде о свом трошку изврши све исправке и допуне техничке документације.

## Члан 12.

Спорови из овог уговора решаваће се споразумно, а уколико то не буде могуће за решавање спорова биће надлежан Привредни суд у Београду.

## Члан 13.

Овај уговор сачињен је у 4 примерака од којих прва уговорна страна задржава 3 примерка, а друга 1 примерак.

---

Наручилац

---

Извршилац

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**За јавну набавку за пружање услуга** – Израда пројектно техничке документације за уређење центра градске општине Обреновац на простору између улица Вука Караџића, Војводе Мишића, Дома здравља и градског трга са припадајућим комерцијалним садржајем (изградња комплекса Зелене пијаце, јавне саобраћајнице и паркинг простора), **ЈНОП-Т-06/2020**

**(I део структуре цене)**

Ред број	Опис (врста услуга)	Количина	Укупна цена без ПДВ-а	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3	4	5	6
1.	Урбанистички пројекат са урбанистичко-архитектонским обликовања површина јавне намене и урбанистичко-архитектонском разрадом локације	1 комад			
2.	Идејно решења за потребе прибављања Локацијских услова	1 комад			
3.	Пројекат за грађевинску дозволу са свим пратећим елаборатима (изузев Елабората геомеханичких истраживања)	1 комад			
4.	Пројекат за извођење	1 комад			
<b>УКУПНО:</b>					



Посебно се исказују трошкови који чине укупну цену.

**Упуство за попуњавање обрасца структуре цене:**

**(I део структуре цене)**

- у колону 4. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за предмет набавке.
- у колони 5. уписати колико износи ПДВ за предмет набавке.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за предмет набавке.

**(II део структуре цене):**

<b>Посебно исказани трошкови у %</b>	
трошкови превоза	
Трошкови материјала	
трошкови осигурања	
евентуалне попусте	
остало	
<b>УКУПНО</b>	<b>100%</b>

**(II део структуре цене):**

Понуђач може да исказе наведене трошкове у %. Уколико има и неких других трошкова који нису наведени у образцу структуре цене понуђач их може исказати.

Датум:

Потпис понуђача

---



---

**IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понудеза јавну набавку за пружање услуга – **Израда пројектно техничке документације за уређење центра градске општине Обреновац на простору између улица Вука Караџића, Војводе Мишића, Дома здравља и градског трга са припадајућим комерцијалним садржајем (изградња комплекса Зелене пијаце, јавне саобраћајнице и паркинг простора), ЈНОП-Т-06/2020**, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:**

- достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

Потпис понуђача

**Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(уписати назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ****О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке за пружање услуга – **Израда пројектно техничке документације за уређење центра градске општине Обреновац на простору између улица Вука Караџића, Војводе Мишића, Дома здравља и градског трга са припадајућим комерцијалним садржајем (изградња комплекса Зелене пијаце, јавне саобраћајнице и паркинг простора), ЈНОП-Т-06/2020**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач.....[навести назив понуђача] за јавну набавку за пружање услуга – **Израда пројектно техничке документације за уређење центра градске општине Обреновац на простору између улица Вука Караџића, Војводе Мишића, Дома здравља и градског трга са припадајућим комерцијалним садржајем (изградња комплекса Зелене пијаце, јавне саобраћајнице и паркинг простора), ЈНОП-Т-06/2020**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**XII МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**

На основу Закона о меници и тачака 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Службени гласник РС” бр.57/2004, 82/2004),

**ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ:**

Назив предузећа: \_\_\_\_\_

Седиште/адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_, Пословна банка: \_\_\_\_\_

Издаје Менично овлашћење - писмо за корисника сопствене менице,

**КОРИСНИК (Поверилац):**

- ЈКП „Обреновац” Обреновац, ул. Цара Лазара бр.3/1, 11500 Обреновац,
- ПИБ: 101935647,
- Текући рачун: 205-114377-46, Комерцијална банка.

Дужник – издавалац менице \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, Вам предаје једну бланко, \_\_\_\_\_ оверену \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ потписану \_\_\_\_\_ соло \_\_\_\_\_ меницу \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, као гаранцију за озбиљност понуде.

Бланко соло меница је издата за износ од 10% укупне процењене вредности без ПДВ-а, за јавну набавку за пружање услуга – **Израда пројектно техничке документације за уређење центра градске општине Обреновац на простору између улица Вука Караџића, Војводе Мишића, Дома здравља и градског трга са припадајућим комерцијалним садржајем (изградња комплекса Зелене пијаце, јавне саобраћајнице и паркинг простора), ЈНОП-Т-06/2020, што износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.**

**Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ и представништво у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, а у корист Повериоца ЈКП „Обреновац” Обреновац, ул. Цара Лазара бр.3/1, 11500 Обреновац, ПИБ: 101935647, Текући рачун: 205-114377-46, Комерцијална банка.**

Овим изричито и безусловно овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату изврше на терет Дужника са свих наших рачуна код тих банака, као и да поднети налог за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона. Истовремено изјављујемо (Дужник) да се одричемо права на повлачење овог овлашћења или стављања било каквог приговора, односно приговора повлачења и отказивања налога за наплату и сторнирања задужења по овом основу за наплату и обавеза из предметног Уговора.

Меница је важећа и у случају да у току трајања Уговорених обавеза дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, \_\_\_\_\_, ЈМБГ:, функција у привредном субјекту: \_\_\_\_\_.

Ово менично овлашћење - писмо је сачињено у два истоветна примерка од којих је један примерак за Повериоца, а један задржава Дужник.

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, год.

**ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ – ДУЖНИК**

\_\_\_\_\_  
(печат и потпис овлашћеног лица)

**XIII СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА– РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА**

**СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА ЗА ПЕРИОД ОД ПРЕТХОДНЕ 3 ГОДИНЕ (РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА)**

Р.бр.	Предмет уговора	Вредност пружених услуга	Назив наручиоца/корисника услуга (лице за контакт и бр. телефона)	Датум закључења уговора

**НАПОМЕНА:**

*Понуђач је дужан да достави попуњен и потписан Образац Референц листе. Референц листа мора да буде потписана од стране одговорног лица понуђача.*

*Уз списак и потврде доставити и осталу захтевану документацију како је прописано у оквиру доказивања пословног капацитета.*

*Овај образац копирати у потребан број примерака.*

У \_\_\_\_\_,

дана \_\_. \_\_. \_\_\_\_ . године

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица понуђача

**ПОТВРДА РЕФЕРЕНЦЕ**

Назив наручиоца/корисника услуга	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу с чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, наручилац/корисник услуга издаје

**ПОТВРДУ  
за прописан услов под редним бројем 2 у оквиру пословног капацитета**

Којом потврђује да је понуђач

\_\_\_\_\_ (назив и седиште понуђача)

За наше потребе извршио услуге израде пројектно-техничке документације за објекте високоградње јавне намене:

\_\_\_\_\_ (уписати назив набавке)

у вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев понуђача ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услуга – **Израда пројектно техничке документације за уређење центра градске општине Обреновац на простору између улица Вука Караџића, Војводе Мишића, Дома здравља и градског трга са припадајућим комерцијалним садржајем (изградња комплекса Зелене пијаце, јавне саобраћајнице и паркинг простора)– ЈНОП-Т-06/2020**, наручиоца ЈКП „Обреновац“ Обреновац, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Место и датум:

Законски заступник

**Напомена:** Образац Потврде копирати и доставити за све наручиоце/кориснике услуга који су наведени у референц листи.



**ПОТВРДА РЕФЕРЕНЦЕ**

Назив наручиоца/корисника услуга	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу с чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, наручилац/корисник услуга издаје

**ПОТВРДУ**  
**за прописан услов под редним бројем 3 у оквиру пословног капацитета**

Којом потврђује да је понуђач

\_\_\_\_\_

(назив и седиште понуђача)

За наше потребе извршио услуге израде пројектно-техничке документације \_\_\_\_\_ (уписати број пројеката) за објекте високоградње јавне намене,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(уписати назив набавке)

односно \_\_\_\_\_ (уписати број пројеката) површине од \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup> (уписати квадратуру),

Потврда се издаје на захтев понуђача ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услуга – **Израда пројектно техничке документације за уређење центра градске општине Обреновац на простору између улица Вука Караџића, Војводе Мишића, Дома здравља и градског трга са припадајућим комерцијалним садржајем (изградња комплекса Зелене пијаце, јавне саобраћајнице и паркинг простора)– ЈНОП-Т-06/2020**, наручиоца ЖКП „Обреновац“ Обреновац, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Место и датум:

Законски заступник

**Напомена:** Образац Потврде копирати и доставити за све наручиоце/кориснике услуга који су наведени у референц листи.

**ПОТВРДА РЕФЕРЕНЦЕ**

Назив наручиоца/корисника услуга	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу с чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, наручилац/корисник услуга издаје

**ПОТВРДУ**  
**за прописан услов под редним бројем 4 у оквиру пословног капацитета**

Којом потврђује да је понуђач

\_\_\_\_\_

(назив и седиште понуђача)

За наше потребе извршио услуге:

1. израде пројектно-техничке документације за објекат пијаце јавне намене квадратуре \_\_\_\_\_ м2 (уписати квадратуру);
2. техничку контролу техничке документације за објекат пијаце јавне намене квадратуре \_\_\_\_\_ м2 (уписати квадратуру);
3. технички пријем објекта пијаце јавне намене квадратуре \_\_\_\_\_ м2 (уписати квадратуру):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(уписати назив набавке)

Потврда се издаје на захтев понуђача ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услуга – **Израда пројектно техничке документације за уређење центра градске општине Обреновац на простору између улица Вука Караџића, Војводе Мишића, Дома здравља и градског трга са припадајућим комерцијалним садржајем (изградња комплекса Зелене пијаце, јавне саобраћајнице и паркинг простора)– ЈНОП-Т-06/2020**, наручиоца ЖКП „Обреновац“ Обреновац, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Место и датум:

Законски заступник

**Напомена:** Образац Потврде копирати и доставити за све наручиоце/кориснике услуга који су наведени у референц листи.

**ПОТВРДА РЕФЕРЕНЦЕ**

Назив наручиоца/корисника услуга	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу с чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, наручилац/корисник услуга издаје

**ПОТВРДУ  
за прописан услов под редним бројем 5 у оквиру пословног капацитета**

Којом потврђује да је понуђач

\_\_\_\_\_ (назив и седиште понуђача)

За наше потребе извршио услуге израде пројектно-техничке документације за Нови објект високоградње јавне намене (главна свеска 0,1 Архитектура, 2 Конструкција, 3 Хидротехичке, 4 Електро енергетске инсталације, 5 Електро инсталације – телекомуникационе и сигналне, 6 Машинске инсталације):

\_\_\_\_\_ (уписати назив набавке)

у вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.  
(вредност уговора мора бити већа од 10.000.000,00 динара без ПДВ-а)

Потврда се издаје на захтев понуђача ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услуга – **Израда пројектно техничке документације за уређење центра градске општине Обреновац на простору између улица Вука Караџића, Војводе Мишића, Дома здравља и градског трга са припадајућим комерцијалним садржајем (изградња комплекса Зелене пијаце, јавне саобраћајнице и паркинг простора)– ЈНОП-Т-06/2020**, наручиоца ЈКП „Обреновац“ Обреновац, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Место и датум:

Законски заступник

**Напомена:** Образац Потврде копирати и доставити за све наручиоце/кориснике услуге који су наведени у референц листи.

**ПОТВРДА РЕФЕРЕНЦЕ**

Назив наручиоца/корисника услуга	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

У складу с чланом 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама, наручилац/корисник услуга издаје

**ПОТВРДУ**  
**за прописан услов под редним бројем 6 у оквиру пословног капацитета**

Којом потврђује да је понуђач

\_\_\_\_\_

(назив и седиште понуђача)

За наше потребе извршио услуге израде пројектно-техничке документације \_\_\_\_\_ (уписати број пројектата) за објекте високоградње јавне намене (тражени обим пројектата за Извођење, свеске: главна свеска 0, 1 Архитектура, 2 Конструкција, 3 Хидротехичке, 4 Електро енергетске инсталације, 5 Електро инсталације – телекомуникационе и сигналне, 6 Машинске инсталације (грејање, спринклер, одимљавање и вентилација подземне гараже), Главни пројекат заштите од пожара),

\_\_\_\_\_

(уписати назив набавке)

односно \_\_\_\_\_ (уписати број пројектата) површине од \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup> (уписати квадратуру), од којих минимум један са подземном гаражом и са сагласности МУП Републике Србије на пројектно техничку документацију.

Потврда се издаје на захтев понуђача ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услуга – **Израда пројектно техничке документације за уређење центра градске општине Обреновац на простору између улица Вука Караџића, Војводе Мишића, Дома здравља и градског трга са припадајућим комерцијалним садржајем (изградња комплекса Зелене пијаце, јавне саобраћајнице и паркинг простора)– ЈНОП-Т-06/2020**, наручиоца ЖКП „Обреновац“ Обреновац, и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Место и датум:

Законски заступник

**Напомена:** Образац Потврде копирати и доставити за све наручиоце/кориснике услуга који су наведени у референц листи.